

**DOSSIER DE REPONSE A L'APPEL A
PROJETS**

Aides au développement et à la production audiovisuelle et cinématographique.

Type d'aide sollicitée (sélectionner une aide par dossier) :

- Aide à la réécriture et au développement
- Aide à la production d'œuvres audiovisuelles et nouveaux médias
- Aide à la production d'œuvres cinématographiques de longue durée
- Aide à la production d'œuvres cinématographiques de courte durée

ANNEE

Intitulé du projet :

Raison sociale de la société :

Nom commercial (si différent) :

Adresse bureaux :

.....

Ville :

Adresse siège social (si différent) :

Préciser à quelle adresse le courrier doit être adressé :

Tél. : Fax : Mail :

	Président ou Gérant	Producteur	Chargé de production
Nom			
N° de téléphone			
Courriel			

Coût total du projet :

Montant de la subvention demandée :

Dates de réalisation du projet :

Date de diffusion du projet :



- **Caractéristiques de l'œuvre audiovisuelle ou cinématographique**

Titre :

Auteur (s) :

Réalisateur :

Genre : Documentaire (Durée prévue en mn :))

Fiction (Durée prévue en mn :))

Animation (Durée prévue en mn :))

Support d'exploitation principal : Télévision Cinéma Web Transmédia

- **Renseignements spécifiques aux sociétés de production (A renseigner également par toute société coproductrice sur feuille libre)**

Date de création :

Forme juridique :

Montant du capital social :

Nombre de salariés permanents :

Nombre de salariés intermittents (moyenne sur l'année) :

N° IFU :

N° agrément de la Direction de la Cinématographie :

La structure est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

La structure dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? Oui Non

L'organisme est-t-il assujetti au paiement de la T.V.A. : Oui Non

Ce projet a-t-il déjà été déposé pour une subvention par la FOSICA ? Oui Non

Si oui, sur quel type d'aide

.....

Rappeler l'année de dépôt et l'avis : Favorable Défavorable Ajournement

Avez-vous déjà déposé un autre projet auprès de la FOSICA ? Oui Non

Si oui, titre du dernier projet déposé :

.....

Rappeler l'année de dépôt et l'avis : Favorable Défavorable Ajournement

Partenaires du projet

Coproducteur (s) :

Diffuseur(s) :

Distributeur (s) :

Support de tournage : Support de diffusion :

Langue (s) de tournage :

Langue de sous-titrage (le cas échéant) :

Soutien obtenu auprès d'autres bailleurs :

Aide sélective obtenu refusé en cours

Aide automatique obtenu refusé en cours

• Critères d'éligibilité du dossier déposé

Concernant l'animation, Le projet doit répondre à deux des trois critères suivants, deux critères à cocher :

- Un producteur, un coproducteur ou producteur exécutif formé à l'ISMA
- Un studio d'animation appartenant ou géré par un étudiant diplômé de l'ISMA
- Dépense au Bénin de 100% de la subvention

Concernant les autres projets, le producteur doit remplir les critères suivants :

- Structure de production appartenant à un diplômé de l'ISMA
- Auteur ou réalisateur formé à l'ISMA
- Part de tournage au Bénin significatif par rapport à la durée totale du tournage du film
Thème, sujet ou traitement présentant un intérêt significatif pour la promotion de la culture africaine ou le développement socio-économique de l'Afrique
- Dépenses au Bénin de 100 % de la subvention

• Calendrier de réalisation et localisation

Dates prévisionnelles de préparation :

Dates prévisionnelles de tournage :

Date prévisionnelle de diffusion ou distribution :

Le tournage sera-t-il effectué au Bénin ?

Intégralement (100%)

Partiellement% du total Non

Durée totale de tournage en jours : dont jours au Bénin

Durée totale de la post-production en jours : dont jours au Bénin

Renseignements certifiés exacts,

Fait à.....

Le

Signature et cachet,

(Qualité du signataire),

Rappel:

En plus de cette cotisation annuelle fixe, les membres réguliers devront céder à la fondation un forfait dont le montant représente 20 % du montant des prix remportés et des recettes liées à l'exploitation de leur œuvre financée par la Fondation.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes d'aides formulées auprès de la FOSICA. Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la FOSICA à l'adresse suivante : FOSICA, LOT 1804 PARCELLE "A" FIDJROSSE COTONOU BENIN IMMEUBLE ISMA.



PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Pièces administratives

- 1) Ce dossier de demande de subvention complété et intégré en début de dossier
- 2) Une lettre de demande adressée au Président de la FOSICA : motivée, datée, signée et précisant le montant sollicité.
- 3) Une fiche d'identité de la société de production ou du producteur qui présente la demande.
- 4) Les statuts de la société de production
- 5) Une copie des comptes de la société (bilan et compte de résultat de l'année précédente).
- 6) Un extrait du Registre de Commerce (pour toute première demande).
- 7) Un Relevé d'Identité Bancaire

Dossier artistique

- 8) Un résumé de l'œuvre en un feuillet
- 9) Une présentation détaillée du projet (pour les documentaires et aides au développement)
- 10) Le scénario (pour les fictions)
- 11) Une lettre d'intention du producteur
- 12) Une lettre d'intention du réalisateur (pour les fictions et documentaires)
- 13) Si le projet de documentaire consiste en un portrait de personnalité, une lettre d'accord signé par la personne concernée.
- 14) La liste des sites de tournage. (Sauf pour les aides au développement)
- 15) La liste des étudiants ou diplômés de l'ISMA à recruter (noms, prénoms et qualifications)
- 16) Un curriculum vitae de l'auteur
- 17) Un curriculum vitae du réalisateur

Dossier financier

- 18) En cas de coproduction, autant de fiches d'identité que de sociétés coproductrices.
- 19) Conventions de coproductions (le cas échéant)
- 20) Contrat(s) d'auteur(s)
- 21) Le devis de production détaillé (distinguer les apports en numéraire et en industrie), incluant un détail poste par poste et une ligne récapitulative concernant les retombées économiques au profit des étudiants et diplômés de l'ISMA.
- 22) Le plan de financement (identifier les apports en industrie) en indiquant les sommes acquises des sommes non acquises.
- 23) Toute pièce justificative d'un financement public ou privé (copie des notifications de subventions déjà obtenues ...) et copie des demandes aux organismes publics ou privés mentionnés au plan de

financement.

24) Lettre d'engagement en industrie ET/OU en numéraire du diffuseur (le cas échéant)

25) Contrat de préachat TV signé (le cas échéant)

26) Contrat de distribution signé (le cas échéant)

Si des pièces sont manquantes, veuillez les lister sur papier libre, en expliquer les raisons, et indiquer un délai d'obtention probable.

Le dossier peut être complété par toute pièce complémentaire jugée utile.

Attention :

En cas d'attribution d'une aide par la FOSICA, le Bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier de la FOSICA, sur l'ensemble des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le Bénéficiaire s'engage à inscrire dans ses génériques de films :

« Avec le soutien de la FOSICA, en partenariat avec le » (le cas échéant citer les sponsors)

Le non respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides de la FOSICA.

Budget Prévisionnel de la structure

Exercice

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant	A PRECISER
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		Avancement des demandes de financement: D =demandée, L = lettre d'intention reçue, O = subvention obtenue
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Recettes d'exploitation		
Autres fournitures		Co-Production, Prévente		
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation		
Sous traitance générale		Etat : (précisez le (s) ministère (s) sollicité (s))		
Locations		-		
Entretien et réparation		-		
Assurance		-		
Documentation		-		
Divers		Département (s) préciser :		
62 - Autres services extérieurs		-		
Déplacement, missions intermittents		Structures Intercommunales (préciser)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-		
Publicité, publication		-		
Déplacements, missions permanents		Commune (s) :		
Frais postaux et de télécommunications		-		
Services bancaires, autres		-		
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération		-		
Autres impôts et taxes (BUBEDRA,		-		
64 - Charges de personnel artistique		Autres Fonds		
permanents (salaires nets)		-		
permanents (charges sociales)		Autres aides, dons ou subventions affectées		
intermittents (cachets nets)		75 - Autres produits de gestion courante		
intermittents (charges sociales)		Dont cotisations		
64 - Charges de personnel technique				
permanents (salaires nets)				
permanents (salaires nets)				
permanents (charges sociales)				
intermittents (cachets nets)				
intermittents (charges sociales)				
64 - Charges de personnel administratif				
permanents (salaires nets)				
permanents (charges sociales)				
intermittents (cachets nets)				
intermittents (charges sociales)				
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers		
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels		
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transferts de charges		
TOTAL HORS VALORISATIONS		TOTAL HORS VALORISATIONS		

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	87 - Contributions volontaires en nature
Prestations en nature	Prestations en nature
Mise à disposition gratuite de biens	Dons, aides en nature
Personnel bénévole	Bénévolat
TOTAL VALORISATIONS	TOTAL VALORISATIONS

TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL
----------------------	----------------------



Budget Prévisionnel du Projet

Exercice.....

CHARGES DIRECTES AFFECTEES AU PROJET	Montant	PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES AU PROJET	Montant	A PRECISER Avancement des demandes de financement : D = demandée, L = lettre d'intention reçue, O = subvention obtenue
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Prestations de services		Co-productions		
		Prévente		
Achats matières et fournitures		Recette de billetterie		
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation (1)		
		Etat : (précisez le (s) ministère (s) sollicité (s))		
61 - Services extérieurs		-		
Locations		-		
Entretien et réparation		-		
Assurance		-		
Documentation		-		
62 - Autres services extérieurs		Département(s) préciser :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-		
Déplacements, missions intermittents		Structures Intercommunales		
Publicité, publication		-		
Déplacements, missions permanents		Commune (s) préciser		
Services bancaires, autres		-		
		-		
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)		
Impôts et taxes sur rémunération,				
Autres impôts et taxes		-		
64 - Charges de personnel artistique		-		
permanents (salaires nets)		Autres FONDS		
permanents (charges sociales)		-		
intermittents (cachets nets)		-		
intermittents (charges sociales)		-		
64 - Charges de personnel technique		-		
permanents (salaires nets)		-		
permanents (charges sociales)		-		
intermittents (cachets nets)		-		
intermittents (charges sociales)		-		
64 - Charges de personnel administratif				
permanents (salaires nets)		Autres aides, dons ou subventions affectées		
permanents (charges sociales)				
intermittents (cachets nets)				
intermittents (charges sociales)				
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante		
66 - Charges financières				
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers		
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortis. et provisions		
TOTAL HORS VALORISATIONS		TOTAL HORS VALORISATIONS		

86 - Emplois des contributions volontaires		87 - Contributions volontaires en nature	
Prestations de service		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL VALORISATIONS		TOTAL VALORISATIONS	

TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	
----------------------	--	----------------------	--

www.fosica.org